

別表

コーチングセミナー支援 補助対象経費・補助基準額一覧

【指導者招へい】

| 費目 | 項目 | 補助対象経費 | 補助基準額 |
|----------|-----------|---|--|
| 報償費 | 報償費 | 招へいする県外指導者（講師・助手）への謝金 | 【講師】 1人1日：25,000円を限度する実費 【助手】 1人1日：5,000円を限度とする実費 |
| 旅費 | 運賃 | 指導者（講師・助手）の旅費 1 公共交通機関使用の場合 2 個人車両使用の場合 | 鉄道、バス等の実費 30円/km |
| | 宿泊費 | 県外指導者（講師・助手）の宿泊費 | 1人1泊9,800円（朝・夕食代を含む）を限度とする実費 〔夕・朝食が含まれていない場合は、夕食代：1,500円、朝食代：700円を限度とする実費とし、総額9,800円を限度とする〕 |
| 需用費 | 消耗品費 | 用紙代、資料のコピー代等 | 実費 |
| 役務費 | 器具・用具運搬料等 | 1 用具等の運搬に係る搬送代 2 指導者（講師・助手）のスポーツ保険掛金 | 実費 |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料等 | 会場の使用料 器具・用具の借上料、駐車場料 車両（タクシー、レンタカー（ガソリン代を含む）の借上料 有料道路の使用料 | 実費 |

【スーパーアドバイザー】

| 費目 | 項目 | 補助対象経費 | 補助基準額 |
|-----|-----|----------------------|------------------|
| 報償費 | 報償費 | スーパーアドバイザーへの謝金（年間契約） | 事業計画の事前協議により決定する |

注1）実績報告の際に添付する領収書等は、別紙の「支出を証明する書類について」とし、領収書のあて名は競技団体会長名とする。